



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δομή Τμήματος

Τμήμα Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού

Τομείς (άτυποι):

- 1ος: Τομέας Παιδαγωγικών Σπουδών και Γενικής Διδακτικής.
- 2ος: Τομέας Ψυχολογίας και Ειδικής Αγωγής.
- 3ος: Τομέας Λογοτεχνίας, Γλώσσας και Πολιτισμού.
- 4ος: Τομέας Κοινωνιολογίας, Οικονομίας, Πολιτικής της Εκπαίδευσης και Σπουδών Φύλου.
- 5ος: Τομέας Διδακτικής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.).

Τα εργαστήρια του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. ανά Τομέα:

1^ο Τομέα:

Εργαστήριο Παιδαγωγικών και Ψυχολογικών Ερευνών και των Εφαρμογών τους – Laboratory of Educational & Psychological Research and their Applications. Ίδρυση: Π.Δ. 198/2000 (Φ.Ε.Κ. 180/09-08-2000 τ. Α').

Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Έρευνας για την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και Αγωγή – Laboratory of Applied Research for Environmental Education. Web-site: <http://www.pse.aegean.gr/labs/efepea/> Ίδρυση: Απ. Πρύτανη 632/21-12-2015 (Φ.Ε.Κ. 324/15-2-2016 τ. Β').

Εργαστήριο Έρευνας στην Πρακτική Φιλοσοφία – Laboratory of Research on Practical Philosophy (L.R.P.Ph.). Web-site: <http://practphilab.aegean.gr/> Ίδρυση: Απ. Πρύτανη 569/06-08-2015 (Φ.Ε.Κ. 1910/08-09-2015 τ.Β'), Φ.Ε.Κ. Μετονομασίας Εργαστηρίου: 1737/ 17-05-2019 τ.Β'.

2^ο Τομέα:

Εργαστήριο Πειραματικής Ψυχολογίας, Ψυχομετρικών Ερευνών και Κλινικών Εφαρμογών – Laboratory of Experimental Psychology, Psychometric Research and Clinical Applications. Web-site: <http://www.pse.aegean.gr/labs/epsyclr/> Ίδρυση: Απ. Πρύτανη 633/21-12-2015 (Φ.Ε.Κ. 324/15-2-2016 τ. Β').

3^ο Τομέα:

Εργαστήριο Παιδικού Βιβλίου, Λόγου και Θεατρικού Παιχνιδιού – Laboratory of Children's Book, Discourse and Theatre Game. Web-site: <http://lcbdlab.aegean.gr/> Ίδρυση: Π.Δ. 198/2000 (Φ.Ε.Κ. 180/09-08-2000 τ. Α').

4^ο Τομέα:

Εργαστήριο Εκπαιδευτικών και Κοινωνικών Ερευνών – Laboratory of Social and Educational Research. Web-site: <http://eeke.aegean.gr>. Ίδρυση: Π.Δ. 198/2000 (Φ.Ε.Κ. 180/09-08-2000 τ. Α').

5^ο Τομέα:

Εργαστήριο Μαθησιακής Τεχνολογίας και Διδακτικής Μηχανικής – Learning Technology and Educational Engineering Laboratory. Web-site: <http://ltee.aegean.gr>. Ίδρυση: Π.Δ. 198/2000 (Φ.Ε.Κ. 180/09-08-2000 τ. Α').

2. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις

«Πτυχίο στις Επιστήμες της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού».

3. Μαθησιακά Αποτελέσματα

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. προετοιμάζονται να παράσχουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες, σε έναν κόσμο ο οποίος από τη μια διαθέτει πλέον τις απαραίτητες γνώσεις για την υπέρβαση των αναγκών των ανθρώπων, ενώ από την άλλη αντιμετωπίζει όλο και εντονότερα το πρόβλημα του διαχωρισμού του σε χώρες με γνώση και δύναμη και χώρες υποανάπτυκτες και εξαρτημένες.

Οι επαναστατικές αλλαγές που συντελούνται στη κοινωνία, με την ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας, διαμορφώνουν ριζικά τόσο τον κόσμο της εργασίας, όσο και την ιδιωτική και δημόσια ζωή. Μπροστά σ' αυτές τις αλλαγές, είναι αδύνατο να παραμείνει το σχολείο αναλλοίωτο. Αντίθετα, είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει στις διαδικασίες κοινωνικής αλλαγής προς την κατεύθυνση εξανθρωπισμένων μορφών διαβίωσης. Γι αυτό πρέπει:

- να ασκήσει τα παιδιά στη συμπεριφορά αλληλεγγύης και κοινωνικής υπευθυνότητας
- να αναπτύξει την αυτοπεποίθησή τους και την ικανότητα να επικοινωνούν, να συνδιαλέγονται και να βρίσκουν, κατ' αυτόν τον τρόπο, λύσεις στα προβλήματα τους
- να δώσει γνώσεις σχετικά με τις οικονομικές, πολιτικές, πολιτιστικές, ιστορικές και οικολογικές σχέσεις, που διαμορφώνουν σήμερα τις συνθήκες διαβίωσης των ανθρώπων
- να αναπτύξει την ικανότητα των παιδιών να δρουν ως δημοκρατικοί πολίτες.

Οι απόφοιτοι αποκτώντας αυτού του τύπου την επαγγελματική επάρκεια, θα μπορέσουν να ενταχθούν ενεργά, με ήπιο και δημιουργικό τρόπο, στο σχεδιασμό και την πραγματοποίηση μεταρρυθμιστικών δράσεων, με στόχο ένα ελκυστικό και ευέλικτο σχολικό μηχανισμό που θα ικανοποιεί τόσο τις τοπικές κοινωνικές προσδοκίες, όσο και τις σύγχρονες ανάγκες του διεθνούς ανταγωνισμού και πολιτισμού.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, αποκτούν τις αναγκαίες επιστημονικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες σε συνδυασμό με τις αναγκαίες ερευνητικές ικανότητες και δεξιότητες, ώστε να δραστηριοποιούνται ως εκπαιδευτικοί προσχολικής αγωγής στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα. Επιπλέον, στο βαθμό όπου η έμφαση του Προγράμματος Σπουδών στον άξονα του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού επιτρέπει τη διαμόρφωση ενός σύγχρονου επαγγελματικού προφίλ των αποφοίτων με την επιπλέον καλλιέργεια ικανοτήτων και δεξιοτήτων σχεδιασμού και διοίκησης σχολικών μονάδων Προσχολικής Εκπαίδευσης, διαχείρισης τοπικών κοινωνικών εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών δράσεων με σχεδιασμένη αξιοποίηση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας, καθώς και παραγωγής πολύμορφου εκπαιδευτικού-παιδαγωγικού υλικού, οι πτυχιούχοι του Τμήματος είναι

δυνατόν να εμπλέκονται ως σύμβουλοι, σχεδιαστές/τριες, εμπνευστές/τριες, διαχειριστές/τριες στη μικρο/μακροοργάνωση κοινωνικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών δράσεων, σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο και σε διαφορετικά πλαίσια (όπως, σε Προγράμματα Υπουργείων, Δήμων, στην Οργάνωση λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών και Νηπιαγωγείων, σε Προγράμματα Επιμόρφωσης σε Επιχειρήσεις και λοιπούς εργασιακούς χώρους, σε Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης, σε Προγράμματα Εκπαίδευσης Ενηλίκων, σε ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς για το σχεδιασμό ειδικών εκπαιδευτικών δράσεων κ. ο.κ.ε.).

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, με βάση την επιστημονική εξειδίκευση και την τεχνογνωσία τους, δύνανται να απασχολούνται στο δημόσιο και στο ιδιωτικό τομέα ως εκπαιδευτικοί προσχολικής αγωγής και σε οποιαδήποτε άλλη θέση απαιτεί πτυχίο Α.Ε.Ι. Οι απόφοιτοι του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. μπορούν επίσης να εργασθούν ως σχεδιαστές, εκπαιδευτικοί και διαχειριστές σε μονάδες παροχής εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου καθώς και ως σχεδιαστές κάθε μορφής εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων στον ιδιωτικό και τον δημόσιο τομέα.

Τα επαγγελματικά δικαιώματα των απόφοιτων του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. στον τομέα της εκπαίδευσης και της αγωγής καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Σύμφωνα με αυτήν, οι απόφοιτοι/ες του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. μπορούν να εργασθούν ως:

α) εκπαιδευτικοί λειτουργοί σε δημόσια και ιδιωτικά νηπιαγωγεία (άρθρο 3§1, ΠΔ 320 – ΦΕΚ Α116/7.9.1983). Επιπλέον, στο Ν. 1566/85 (ΦΕΚ Α167/30.9.1985), ορίζεται ότι για το διορισμό σε θέση νηπιαγωγού απαιτείται «πτυχίο παιδαγωγικού τμήματος Α.Ε.Ι. κατεύθυνσης νηπιαγωγών» (άρθρο 12, §2 & 3).

β) εκπαιδευτικό προσωπικό των νηπιακών τμημάτων στις πάσης φύσεως Μονάδες Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (άρθρο 7§1, Υπουργική Απόφαση Π2β/οικ. 2808 - ΦΕΚ Β/645/31.7.1997), καθώς επίσης και στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας (ΒΣΟΦ) σε Δημοτικές και Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (άρθρο 6§1 – Υπουργική Απόφαση Π1β/Γ.Π. οικ 116847 – ΦΕΚ Β1519/4-12-2002).

γ) εκπαιδευτικοί Α' και Β' τάξης πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σύμφωνα με την εγκύκλιο ΥΠΕΠΘ Φ.18/98420/Δ5 δίνεται η δυνατότητα, εφόσον διαπιστώνεται έλλειψη δασκάλων, να διδάσκουν στις δύο πρώτες τάξεις ιδιωτικών δημοτικών σχολείων.

δ) εκπαιδευτικοί Τεχνικής Επαγγελματικής εκπαίδευσης και Ι.Ε.Κ. Με δεδομένο ότι οι πτυχιούχοι του Τμήματος διαθέτουν παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια (άρθρο 9§3.γ, νόμος 3848/2010 – ΦΕΚ Α71/19-5-2010) μπορούν να διδάξουν σε προγράμματα ειδικοτήτων προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης σε εκπαιδευτικές μονάδες δευτεροβάθμιας τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης και σε πλήθος άλλων επαγγελμαμάτων που απαιτούν ως βασικά προσόντα την παροχή υπηρεσιών αγωγής και εκπαίδευσης.

ε) διοικητικοί υπάλληλοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης σε θέσεις που προκηρύσσονται από το ΑΣΕΠ.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του Π.Π.Σ. του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ., καθώς και το επίπεδο των προσόντων αντιστοιχίζονται στο Επίπεδο 6 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Για περισσότερες λεπτομέρειες μπορεί κάποιος να απευθύνεται στην αναλυτική παρουσίαση των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων στον οδηγό σπουδών του Τμήματος. Το περίγραμμα των μαθημάτων περιλαμβάνει αναλυτικά τα

επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα για κάθε μάθημα. Τα περιγράμματα μαθημάτων μπορούν να βρεθούν στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος.

4. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS), εκ των οποίων 12 μονάδες αντιστοιχούν στην επιτυχή υποβολή πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας και 228 μονάδες στην επιτυχή εξέταση των υπολοίπων μαθημάτων. Στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν επιθυμεί να εκπονήσει πτυχιακή εργασία, τότε για την ολοκλήρωση των σπουδών του/της, οφείλει να επιλέξει επιπλέον δύο μαθήματα Υποχρεωτικά Επιλογής.

5. Διαδικασία Εισαγωγής

Με πανελλήνιες εισαγωγικές εξετάσεις ή με άλλο τρόπο στη βάση της ισχύουσας νομοθεσίας

6. Ακαδημαϊκό Έτος / Εξάμηνα Σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται με απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

Η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και εγκρίνεται με απόφαση του Πρύτανη/της Πρυτάνισσας. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται, μετά από απόφαση Συνέλευσης, ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται. Τυχόν δε εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

7. Πρώτη Εγγραφή

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του φοιτητή / της φοιτήτριας. Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και αφορούν όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.α.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του φοιτητή & της φοιτήτριας

Η ιδιότητα του φοιτητή ή της φοιτήτριας αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα, αναστέλλεται προσωρινά, κατά την περίοδο διακοπής φοίτησης και διακόπτεται οριστικά με τη λήψη του πτυχίου ή με τη διαγραφή του/της.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες θεωρούνται ενήλικες ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας, για χρονικό διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου, προσαυξημένο κατά δύο (2) χρόνια, δηλαδή για έξι (6) ή επτά (7) συνολικά χρόνια για τετραετή και πενταετή προγράμματα σπουδών αντίστοιχα.

9. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, <http://academicid.gov.gr>

10. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

Οι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους, τη φοίτησή τους για όσα εξάμηνα κρίνουν απαραίτητο (όχι όμως περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών). Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο τυχόν διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

11. Εγγραφή σε εξάμηνο / Δήλωση μαθημάτων

Οι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+ μπορούν με απόφαση της Συνέλευσης, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μετακίνησής τους, να δηλώσουν και μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών τους, πέραν αυτών που θα αντιστοιχηθούν με τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό (σύμφωνα με τη «Συμφωνία Μάθησης» που θα έχουν υπογράψει).

Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/ δήλωσης μαθημάτων.

Η Ηλεκτρονική Δήλωση Μαθημάτων δίνει στο φοιτητή & τη φοιτήτρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης των σχετικών μαθημάτων και εργαστηρίων
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά
- Συμμετοχής στις εξετάσεις της 1^{ης} και 2^{ης} εξεταστικής περιόδου για τα εξαμηνιαία μαθήματα που επέλεξε

Εκπρόθεσμη υποβολή Ηλεκτρονικής Δήλωσης Μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή, παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον υποβληθεί στη Συνέλευση σχετική αίτηση και εγκριθεί από αυτήν.

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων, η εκ νέου δήλωση μαθημάτων τα οποία είχαν ήδη δηλώσει σε προηγούμενα εξάμηνα αποτελεί προϋπόθεση για την εξέτασή τους στα μαθήματα αυτά, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

Αρμόδιος/α για την πληροφόρηση πάνω σε θέματα δήλωσης μαθημάτων είναι η Γραμματεία του Τμήματος και ο/η Σύμβουλος Σπουδών του φοιτητή & της φοιτήτριας, όπως ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. αναλαμβάνει δραστηριότητες συμβουλευτικού χαρακτήρα για την καλύτερη προσαρμογή των φοιτητών/τριών με αναπηρία, με μαθησιακές δυσκολίες και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο πανεπιστημιακό περιβάλλον, διασφαλίζοντας την ισότιμη πρόσβασή τους στις ακαδημαϊκές σπουδές, αλλά και την ομαλή κοινωνική τους ζωή.

Στο πλαίσιο αυτό, καταβάλλεται κάθε προσπάθεια, με την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων μέσων, ενώ σε ότι αφορά στην πρόσβασή τους και τη μετακίνησή τους στους χώρους του πανεπιστημίου, υπάρχουν ράμπες κι ασανσέρ καθώς και έντυπες υποδείξεις τηλεφωνικού αριθμού για πρόσθετη βοήθεια.

Συγκεκριμένα, αναλαμβάνονται δράσεις:

- Διαμεσολάβησης για ειδική αντιμετώπιση των αναγκών σε συνεργασία με τον Συμβουλευτικό Σταθμό και τη Διοίκηση του Ιδρύματος για τη διεκπεραίωση θεμάτων που τους/τις αφορούν.
- Διαπροσωπικής επικοινωνίας με μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.
- Συνεργασίας με Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών για καλύτερη καθοδήγηση αναφορικά με το πρόγραμμα σπουδών κ.α.
- Αρωγή για την εγγραφή τους σε εξάμηνο και τη δήλωση μαθημάτων.

12. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά (Υ), Κατ' Επιλογήν υποχρεωτικά (KEY) και προαιρετικά (Π). Τα πλήρη στοιχεία των μαθημάτων καταχωρούνται στα σχετικά περιγράμματα (σύμφωνα με το πρότυπο της ΑΔΙΠ), τα οποία και είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει μαθήματα / εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες.

Τα μαθήματα κατανέμονται σε εξάμηνα, σύμφωνα με το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει μαθήματα / εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες.

Η πλήρης υιοθέτηση του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών είναι σκόπιμη και ενδεδειγμένη. Όμως, το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών δεν δεσμεύει τους φοιτητές/τριες ως προς τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο και, κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του το ατομικό του/της πρόγραμμα μαθημάτων, με τους περιορισμούς που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, ή από τον παρόντα Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα πλήρη στοιχεία για τη δομή και το περιεχόμενο του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων και η χρονική αλληλουχία τους περιγράφονται στον «Οδηγό Σπουδών» και ειδικότερα στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν μαθήματα από άλλα Τμήματα και Σχολές του Πανεπιστημίου Αιγαίου και να συμμετέχουν, μετά από αίτηση και επιλογή τους, σε προγράμματα κινητικότητας, όπου δύνανται να παρακολουθούν μαθήματα από Τμήματα/Σχολές άλλων Ιδρυμάτων.

13. Διδακτικά Συγγράμματα

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών σε κάθε εξάμηνο, παρέχονται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες δωρεάν διδακτικά συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει. Η ηλεκτρονική δήλωση /επιλογή συγγράμματος/των ανά μάθημα υποβάλλεται από τους/τις φοιτητές/τριες, σε συγκεκριμένη προθεσμία, στην διεύθυνση www.eudoxus.gr. Μετά το κλείσιμο της εφαρμογής από την Υπηρεσία Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υπουργείου, δεν είναι δυνατή η προμήθεια συγγραμμάτων.

14. Διεξαγωγή μαθημάτων

Σε περίπτωση ακύρωσης διάλεξης, οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για την αναπλήρωση τους, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email που διαθέτουν στο aegean.gr. Επιπλέον για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών αναρτάται ανακοίνωση στο χώρο του εκάστοτε μαθήματος στην εκπαιδευτική πλατφόρμα (Moodle, Student Web, κ.λπ.) καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας. Η ανακοίνωση αναφέρει ημερομηνία, ώρα και χώρο της αναπλήρωσης.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/τριών που πρέπει να έχουν επιλέξει ένα μη υποχρεωτικό μάθημα προκειμένου αυτό να διδαχθεί κανονικά είναι ένας/μια (1) φοιτητής/τρια.

Με απόφαση του/της διδάσκοντος/ουσας είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών/τριων σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις και άλλα. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις περιπτώσεις αυτές, καθώς και ο καθορισμός τυχόν ορίου απουσιών, καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντα/ουσας.

Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα ή σε περιπτώσεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του μαθήματος, έπειτα από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης, το μάθημα μπορεί να διεξαχθεί σε επιμέρους τμήματα φοιτητών/τριών.

15. Διπλωματική ή Πτυχιακή Εργασία

Οι φοιτητές/τριες του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν, στην αρχή του 7^{ου} εξαμήνου (4^ο έτος) των σπουδών τους, πτυχιακή εργασία, το θέμα της οποίας θα συμφωνήσουν με μέλος της ομάδας των διδασκόντων/ουσών του Τμήματος. Η πτυχιακή εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν συνθετικού έργου που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση της/του φοιτήτριας/τη από τον κατά το δυνατό μεγαλύτερο αριθμό γνωστικών αντικειμένων του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. και να στοχεύει στην προαγωγή τους. Η διπλωματική εργασία εκπονείται σε στενή συνεργασία και με την καθοδήγηση της/του φοιτήτριας/τή από την/τον επιβλέπουσα/ντα διδάσκοντα/ουσα. Η βαθμολόγηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή. Στην τριμελή επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν διδάσκοντες/ουσες και άλλων Τμημάτων, όχι όμως να είναι επιβλέποντες/ουσες. Η αίτηση για την εκπόνηση πτυχιακή εργασία υποβάλλεται στην Γραμματεία του Τμήματος, από τον/την ενδιαφερόμενο/νη φοιτητή/τρια συνοδευόμενη από την σχετική εισήγηση του υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/ουσας, για την έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας είναι το 7^ο και 8^ο εξάμηνο φοίτησης. Σε περίπτωση όπου η πτυχιακή εργασία ξεκινήσει το 8^ο εξάμηνο, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πάρει πτυχίο ένα εξάμηνο αργότερα. Η επιτυχής εκπόνηση πτυχιακής εργασίας αντιστοιχεί σε έξι (6) διδακτικές μονάδες και σε δώδεκα (12) Ε.Σ.Τ.Σ. Βασική προϋπόθεση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας σε έναν Τομέα αποτελεί η επιτυχής παρακολούθηση όλων των Υποχρεωτικών Μαθημάτων του Τομέα αυτού, με εξαίρεση των Υποχρεωτικών Μαθημάτων που προσφέρονται στα 7^ο & 8^ο εξάμηνα σπουδών. Η

εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και της/του φοιτήτριας/τη και της/του επιβλέπουσας/ντος διδάσκοντα/ουσας, καθώς και η ελαχιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης του εξοπλισμού των Εργαστηρίων. Η τριμελής επιτροπή, σε συνεννόηση με το/τη φοιτητή/τρια ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας, η οποία πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια εξεταστικής περιόδου. Η ορισθείσα ημερομηνία και ώρα γνωστοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία μεριμνά για την έκδοση σχετικής ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν επιθυμεί να εκπονήσει πτυχιακή εργασία, τότε για την ολοκλήρωση των σπουδών του/της, οφείλει να επιλέξει επιπλέον δύο μαθήματα Υποχρεωτικά Επιλογής από οποιοδήποτε τομέα.

16. Εξετάσεις

Ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον προσδιορισμό του τρόπου ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών και φοιτητριών καθώς και της τελικής βαθμολογίας. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων, συχνότητα, τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών) προσδιορίζονται από τον/τη διδάσκοντα /ουσα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του φοιτητή & της φοιτήτριας στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής / η φοιτήτρια μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας, όμως, και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο/η φοιτητής/ φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/η να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ο φοιτητής/τρια που έχει ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων δεν έχει το δικαίωμα να εξετάζεται επαναληπτικά, επιπλέον της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, και κατά την περίοδο Ιανουαρίου – Φεβρουαρίου, και Ιουνίου σε μαθήματα τα οποία οφείλει από προηγούμενα εξάμηνα (απόφαση της Συνέλευσης: 5η/31.05.2017).

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτίζεται από τη Γραμματεία σε συνεργασία με μέλος του Τμήματος (το οποίο ορίζεται από τη Συνέλευση) και σε συνεννόηση και με εκπρόσωπο του Συλλόγου Φοιτητών και Φοιτητριών και ανακοινώνεται εγκαίρως.

Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει τουλάχιστον τέσσερις φορές σε εξέταση ενός μαθήματος, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, σε επόμενη εξεταστική περίοδο, κατά την οποία προσφέρεται το μάθημα. Η εξέταση πραγματοποιείται από Τριμελή Επιτροπή καθηγητών/τριών των Τμημάτων της Σχολής, που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του μαθήματος και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα/ισσα. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Η σχετική αίτηση του/της φοιτητή/τριας υποβάλλεται στη Γραμματεία της οικείας Σχολής, εντός του χρονικού διαστήματος ενός μηνός από την ημέρα ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος. Σημειώνεται ότι η μη προσέλευση στην εξέταση του μαθήματος δεν προσμετράται ως ανεπιτυχής προσπάθεια. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην εν λόγω εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει τη φοίτησή του/της, και αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες στο ίδιο μάθημα, έχει και πάλι δικαίωμα εξέτασης, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

Η κατοχύρωση μαθήματος σε φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται από άλλο πανεπιστήμιο ή που κατατάσσονται ως πτυχιούχοι/ες για τη λήψη και άλλου πτυχίου, είναι δυνατή, εφόσον αυτοί/ές

έχουν διδαχθεί το ίδιο ή αντίστοιχο μάθημα στο Τμήμα προέλευσης και έχουν εξεταστεί σε αυτό επιτυχώς. Η κατοχύρωση γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, ύστερα από πρόταση του/της αντιστοίχου/ης διδάσκοντος/ουσας ή του τομέα του οικείου Τμήματος. Για τα εν λόγω μαθήματα, ως βαθμός κατοχυρώνεται εκείνος που είχε δοθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ ως αριθμός διδακτικών μονάδων κατοχυρώνεται ο προβλεπόμενος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

17. Εξεταστικές περιόδους

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις διαρκούν έως και τέσσερις εβδομάδες. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτών καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Λεπτομερείς ρυθμίσεις σχετικές με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζομένων όσο και των εξεταστών/τριών και την έκδοση των αποτελεσμάτων περιλαμβάνει ο Ιδρυματικός Κανονισμός διεξαγωγής Εξετάσεων (απόφαση Συγκλήτου υπ. αριθ. 28/28.9.2017) καθώς και η ισχύουσα νομοθεσία.

18. Βαθμολογία

Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα (0 έως 10). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση, εάν ο φοιτητής/η φοιτήτρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με το βαθμό πέντε (5.00).

19. Βαθμός Πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου προσδιορίζεται, εφόσον ο/η φοιτητής/ήτρια έχει συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου.

Για τον αριθμητικό υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με ένα συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων.

- ✓ Ο γενικός βαθμός πτυχίου «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- ✓ Ο γενικός βαθμός «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- ✓ Ο γενικός βαθμός «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

20. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν.

Η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο είναι δυνατή. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται με βάση το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής & φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (την επιτυχή ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

21. Απονομή Πτυχίου

Η απονομή των πτυχίων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής τελετής, η οποία αποκαλείται “καθομολόγηση των πτυχιούχων”, και οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων. Η “καθομολόγηση” είναι επίσημη πράξη-δήλωση με την οποία ο/η απόφοιτος/η παρέχει, αυτοπροσώπως τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του/της στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα. Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Η συμμετοχή σε αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας, καθώς και βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, όπως η Βιβλιοθήκη, η Φοιτητική Μέριμνα, κ.ά., ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει τακτοποιήσει όλες τις τυχόν εκκρεμότητες που έχει έναντι αυτών. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και μέχρι την καθομολόγηση, ο/η απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών καθώς και τη Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία, ύστερα από αίτησή του/της, για κάθε νόμιμη χρήση.

22. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας

Ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης στο πλαίσιο λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ. Επιπλέον, κάθε διδάσκων/ουσα έχει τη δυνατότητα να ακολουθήσει, εφόσον ο/η ίδιος/α το επιθυμεί, συμπληρωματική διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων του από τους/τις φοιτητές/τριες.

23. Σύμβουλος Σπουδών

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στο/στη φοιτητή/τρια την αναγκαία συμπαράσταση για να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις των σπουδών του/της στο πανεπιστήμιο. Η συμπαράσταση αυτή εκδηλώνεται με τη συνεργασία σε θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη των ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/τριας, ώστε η επιστημονική και επαγγελματική του/της εξειδίκευση να προσαρμόζεται βαθμιαία στην προσωπικότητά του/της και τις υποκειμενικές και αντικειμενικές δυνατότητές του/της και αντίστροφα.

23.1. Γενικά

Οι Ακαδημαϊκοί/ές Σύμβουλοι Σπουδών είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος που προσφέρουν εθελοντικά την εμπειρία που έχουν αποκομίσει σε θέματα εκπαίδευσης και σταδιοδρομίας. Οι Ακαδημαϊκοί/ές σύμβουλοι σπουδών παρέχουν καθοδήγηση για την ανάπτυξη και την επίτευξη ουσιαστικών εκπαιδευτικών, επαγγελματικών και προσωπικών στόχων. Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει, με τυχαίο τρόπο, καθήκοντα Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) για κάθε νεοεισαγόμενο/η φοιτητή/τρια στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Ο/Η ΑΣΣ ενός/μιας φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του/της εν λόγω ΑΣΣ σε άλλον/η διδάσκοντα/ουσα ή άλλους/ες διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται, μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών/τριών ειδικών κατηγοριών, για όσους/ες φοιτητές/τριες εγγράφηκαν αργότερα στο Τμήμα. Το Τμήμα ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο (μέσω ανακοινώσεων, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, ιστοσελίδας) τους/τις φοιτητές/τριες για τους/τις ΑΣΣ με τους/τις οποίους/ες θα συνεργάζονται, το ρόλο των ΑΣΣ, τις ημέρες και ώρες επικοινωνίας μαζί τους.

Μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας ή του/της ΑΣΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να οριστεί νέος/α ΑΣΣ.

23.2. Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών

Ο/Η ΑΣΣ μεσολαβεί, μέσα από συζήτηση και με σεβασμό στις προσωπικές ανάγκες και επιλογές των φοιτητών/τριών, ως προς τα παρακάτω:

α) Υποστηρίζει την αποτελεσματικότερη μετάβαση των φοιτητών/τριών από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ειδικά στην περίπτωση των πρωτοετών φοιτητών/τριών.

β) Ενημερώνει για την εν γένει λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, την οργάνωση του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος, τις προσφερόμενες υποδομές, τις εργαστηριακές δομές και τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε δράσεις των εργαστηρίων αλλά και σε ερευνητικά προγράμματα που εξελίσσονται στο Τμήμα.

γ) Ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και το Τμήμα στους/στις φοιτητές/τριές του για την υποστήριξη των σπουδών τους.

δ) Ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους σε προσφερόμενες δραστηριότητες, ώστε να υποστηρίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η πρόσδός τους στα μαθήματα, καθώς και για τη συστηματική συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες τόσο στο πλαίσιο διδακτικών και ερευνητικών δράσεων όσο και στην εκπόνηση και συγγραφή εργασιών.

ε) Παρέχει υποστήριξη για τον προσδιορισμό των βέλτιστων συνδυασμών μαθημάτων στο πλαίσιο του προσφερόμενου Προγράμματος Σπουδών, ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, δεξιότητες και ικανότητες.

ζ) Παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της περιόδου καθοδήγησης. Με στόχο την ομαλή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, παρέχει υποστήριξη στους/τις φοιτητές/τριες αναφορικά με τα ενδεχόμενα προβλήματα, τα οποία προκύπτουν είτε λόγω ελλιπούς παρακολούθησης είτε λόγω των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στα επί μέρους μαθήματα, τα οποία και είναι δυνατόν να συνιστούν εμπόδιο στην ομαλή εξέλιξη των σπουδών τους.

η) Κατευθύνει σε θέματα υποτροφιών και παρέχει υποστήριξη για τη διαμόρφωση του ατομικού σχεδιασμού των φοιτητών/τριών αναφορικά, τόσο με τη συνέχιση των σπουδών τους σε μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο όσο και με την επαγγελματική τους εξέλιξη, στη βάση των ενδιαφερόντων τους, και ενημερώνει ως προς τα προσφερόμενα μεταπτυχιακά προγράμματα στο Τμήμα αλλά και τις επαγγελματικές δυνατότητες που μπορεί να έχουν ως απόφοιτοι/ες του συγκεκριμένου Τμήματος.

θ) Συμβουλεύει σε επιστημονικό επίπεδο για συμμετοχή σε ημερίδες, σεμινάρια, συνέδρια κ.λπ.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της, ο/η ΑΣΣ συνεργάζεται με τον/την Πρόεδρο, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και το προσωπικό του Τμήματος για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της.

Ο/Η ΑΣΣ συντάσσει ετήσια έκθεση αναφοράς για τη ροή της διαδικασίας και τα τυχόν προβλήματα/δυσλειτουργίες που διατυπώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος/Ιδρύματος. Η έκθεση υποβάλλεται στην Επιτροπή Σπουδών & Ακαδημαϊκών Θεμάτων και την ΟΜ.Ε.Α., οι οποίες, κατά το πέρας κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς, εισηγούνται από κοινού στη Συνέλευση του Τμήματος προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων.

23.3. Επικοινωνία με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο Σπουδών

Ο/Η ΑΣΣ δημιουργεί κατάλογο με τις ιδρυματικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών την ευθύνη των οποίων ανέλαβε στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του/της και ρυθμίζει την επικοινωνία μαζί τους (είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά είτε διαδικτυακά). Επιπλέον,

συμπληρωματικά ως προς την ανάρτηση των ωρών συνεργασίας στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τις αναγράφει και στον Πίνακα Ανακοινώσεων του/της. Οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια, όσο και ομαδικά, για τη συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.

24. Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική επαγγελματική εξάσκηση των φοιτητών/τριών αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα τμήματα του Προγράμματος Σπουδών και στοχεύει στη σύνδεση της θεωρίας με την πράξη. Πρόκειται για μια βαθμιαία μύηση, μια ευέλικτη προετοιμασία, με ενεργητική συμμετοχή των φοιτητών/τριών, με σκοπό την ένταξη τους στον επαγγελματικό χώρο που συνδέεται με το Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. Η πρακτική άσκηση χωρίζεται σε Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας και σε Πρακτική Άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος ΕΣΠΑ. Η Πρακτική Άσκηση στο πλαίσιο προγράμματος ΕΣΠΑ, έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών σε συνδυασμό με το μάθημα «Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών και Παραγωγικών Δραστηριοτήτων και Πρακτική Άσκηση». Η Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας, υλοποιείται μέσα από ένα οργανωμένο πρόγραμμα μαθημάτων πρακτικής άσκησης και εφαρμοσμένης Διδακτικής που χωρίζεται σε τρεις φάσεις και διαρκεί από το 2ο έτος σπουδών (4ο εξάμηνο) μέχρι και το 4ο έτος σπουδών (8ο εξάμηνο).

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. έχουν την δυνατότητα να συμμετέχουν σε πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο προγράμματος Ε.Σ.Π.Α.. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. έχει αποφασίσει την ένταξη της Πρακτικής Άσκησης στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος σε συνδυασμό με το μάθημα «Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών και Παραγωγικών Δραστηριοτήτων και Πρακτική Άσκηση». Το Πρόγραμμα αυτό της Πρακτικής Άσκησης υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α., εφόσον υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση. Στόχος του προγράμματος είναι η σύνδεση των σπουδών με την αγορά εργασίας και την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε επαγγελματικούς χώρους που συνδέονται άμεσα και έμμεσα με το πεδίο των Επιστημών της Αγωγής. Επιδίωξη του προγράμματος είναι η σύνδεση της θεωρίας με την πράξη και η απόκτηση εμπειρίας στον τρόπο οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας των φορέων υποδοχής των φοιτητών/τριών. Συμμετέχοντας στο εργασιακό περιβάλλον και αντλώντας εμπειρίες, αναμένεται ότι οι συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες θα αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που σχετίζονται με την απασχόληση και την αγορά εργασίας και θα αναπτύξουν την ικανότητα προσαρμογής τους σε εργασιακά περιβάλλοντα και τη διάθεση για επιχειρηματικότητα. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν προβαίνουν σε σχετική δήλωση στη Γραμματεία του Τμήματος. Επιλέγεται ορισμένος αριθμός φοιτητών/τριών με κριτήριο (α) το έτος φοίτησης, με προτεραιότητα στα μεγαλύτερα έτη, και (β) (σε περίπτωση μεγάλου αριθμού δηλώσεων φοιτητών/τριών του ίδιου έτους) το μέσο όρο των επιδόσεών τους σε προηγούμενα έτη. Οι φοιτητές/τριες που επιλέγονται, αφού παρακολουθήσουν ενημερωτικές εισηγήσεις από τους συνδιδάσκοντες/ουσες, απασχολούνται για ορισμένο χρονικό διάστημα (ελάχιστο 1 μήνας και μέγιστο 4 μήνες) σε οργανισμούς/εταιρείες/υπηρεσίες του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα (φορείς υποδοχής φοιτητών/τριών) που έχουν δηλώσει πρόθεση απασχόλησης φοιτητών/τριών και έχουν άμεση ή/και έμμεση σχέση με το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος. Φορείς υποδοχής των φοιτητών/τριών είναι: Ιδιωτικοί και Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί, Ιδιωτικά Εκπαιδευτήρια, Παιδότοποι, Βιβλιοθήκες, Μουσεία, Νοσοκομεία, Ξενοδοχειακές μονάδες (με τμήματα αναψυχής παιδιών), Δήμοι.

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να επιλέξει έναν από τους παραπάνω φορείς ως πρώτη προτίμηση για τη διεξαγωγή της Πρακτικής του/της Άσκησης, και αυτό λαμβάνεται υπόψη - όσο είναι δυνατόν - στη διαδικασία υλοποίησης. Για τους/τις φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο

Πρόγραμμα προβλέπεται αποζημίωση ανάλογη με το χρόνο άσκησης. Με την ολοκλήρωση της άσκησης και την ανταπόκριση των συμμετεχόντων/ουσών φοιτητών/τριών στις απαιτήσεις αξιολόγησης που καθορίζουν οι συνδιδάσκοντες/ουσες, οι φοιτητές/τριες βαθμολογούνται στο μάθημα «Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών και Παραγωγικών Δραστηριοτήτων και Πρακτική Άσκηση» το οποίο κατοχυρώνεται, ως μάθημα υποχρεωτικό επιλογής, σε έναν από τους Τομείς του τμήματος που επιλέγει ο/η φοιτητής/τρια.

25. Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Σπουδών και Ακαδημαϊκών Θεμάτων στους/στις απόφοιτους/ες του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ που έχουν στην αναλυτική τους βαθμολογία οποιαδήποτε τέσσερα (4) από τα μαθήματα των παρακάτω πινάκων χορηγείται, κατόπιν αίτησης τους στη Γραμματεία του Τμήματος, βεβαίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ, για κάθε νόμιμη χρήση.

Μαθήματα που εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ για φοιτητές/τριες με έτος εισαγωγής από το 2014-2015 και μετά:

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος
ΥΕ003	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ)
ΥΕ005	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΩΝ ΤΠΕ
ΠΡ210	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) - Β' ΦΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΥΕΕ011	ΧΡΗΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ I
ΥΕΕ008	ΧΡΗΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ II
ΥΕΕ016	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (E-LEARNING)
ΕΡΕΕ007	ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ)

Μαθήματα που εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ για φοιτητές/τριες, με έτος εισαγωγής μέχρι πριν από το 2014-2015:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος
ΥΕΕ003	ΜΟΝΤΕΛΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΥΕΕ004	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΥΕΕ006	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΥΕΕ008	ΧΡΗΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ II
ΥΕΕ009	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Τ.Π.Ε.)
ΥΕΕ011	ΧΡΗΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ I
ΥΕΕ016	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (E-LEARNING)
ΥΕΕ017	ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΚΑΙ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΥΕΕ019	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΕΕ001	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ
ΕΕ002	ΧΡΗΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΩΝ Η/Υ
ΕΕ003	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ
ΕΕ005	ΧΡΗΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ II
ΕΕ006	ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΚΑΙ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΕΕ007	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ
ΥΕ003	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Τ.Π.Ε.)
ΥΕ005	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ)
ΠΡΑ210	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Τ.Π.Ε.) - Β ΦΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

26. Υποτροφίες – Βραβεία

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) προκηρύσσει κάθε χρόνο υποτροφίες για την οικονομική ενίσχυση επιμελών φοιτητών/τριών που ανήκουν σε Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες. Επιπλέον, καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η Φοιτητική Μέριμνα και το Γραφείο Διασύνδεσης, ανακοινώνουν διάφορες προκηρύξεις υποτροφιών από άλλα κληροδοτήματα, ιδρύματα κ.λπ.

Οι φοιτητές/τριες κατευθύνονται για πληροφόρηση σε θέματα υποτροφιών και βραβείων, στην ενημέρωση από το Τμήμα κατά την υποδοχή τους, από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου, από τον οδηγό σπουδών του Τμήματος καθώς και από τους/τις Ακαδημαϊκούς/ές Συμβούλους Σπουδών.

27. Συστατικές Επιστολές

Οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν συστατικές επιστολές απευθείας από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες της επιλογής τους. Η θετική ανταπόκριση σε σχετικό αίτημα αποτελεί δικαίωμα του/της διδάσκοντος/ουσας. Το κείμενο της συστατικής επιστολής εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του συντάκτη/τριας της και είναι αυστηρώς απόρρητο. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια που ενδιαφέρεται να λάβει συστατική επιστολή, οφείλει να εφοδιάσει τον/τη διδάσκοντα/ουσα με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, έντυπα και να τον/την πληροφορήσει για το σκοπό που θα υπηρετήσουν οι αιτούμενες συστάσεις, για τις διευθύνσεις των παραληπτών/τριών κ.λπ.

28. Ειδικό κανονισμό

Οδηγός Σπουδών

Οδηγός Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

Οδηγός Συγγραφής Επιστημονικών Εργασιών

Κανονισμός για τον/την Ακαδημαϊκό/η Σύμβουλο Σπουδών

Ιδρυματικός Κανονισμός διεξαγωγής Εξετάσεων (απόφαση Συγκλήτου υπ. αριθ. 28/ 28.9.2017)

29. Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.